



**CONVENZIONE**  
**AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER LE PUBBLICHE**  
**AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE MARCHE NELL'AMBITO SDAPA PER LA FORNITURA DI**  
**SERVIZI POSTALI (ID 2344)**

**N. GARA SIMOG 8843655**

**SCHEDA SINTETICA RIEPILOGATIVA**

<b>RIFERIMENTO NORMATIVO</b>	Articolo 26 della Legge 488 del 1999
<b>DESTINATARI</b>	Le Pubbliche Amministrazioni del territorio della Regione Marche
<b>NUMERO LOTTI</b>	4
<b>LOTTO 1</b>	Servizi postali di raccolta e recapito degli invii postali per le amministrazioni pubbliche con sede legale nel territorio della provincia di <b>Ancona (AN)</b>
<b>CIG</b>	<u>9538877252</u>
<b>IMPORTO A BASE DI GARA</b>	2.718.627,90 €
<b>LOTTO 2</b>	Servizi postali di raccolta e recapito degli invii postali per le amministrazioni pubbliche con sede legale nel territorio delle province di <b>Ascoli Piceno (AP)</b> e <b>Fermo (FM)</b>
<b>CIG</b>	<u>95388793F8</u>
<b>IMPORTO A BASE DI GARA</b>	3.053.761,41 €
<b>LOTTO 3</b>	Servizi postali di raccolta e recapito degli invii postali per le amministrazioni pubbliche con sede legale nel territorio della provincia di <b>Macerata (MC)</b>
<b>CIG</b>	<u>95388804CB</u>
<b>IMPORTO A BASE DI GARA</b>	2.255.450,61 €
<b>LOTTO 4</b>	Servizi postali di raccolta e recapito degli invii postali per le amministrazioni pubbliche con sede legale nel territorio della provincia di <b>Pesaro Urbino (PU)</b>
<b>CIG</b>	<u>9538882671</u>
<b>IMPORTO A BASE DI GARA</b>	1.255.413,48 €



<b>DURATA CONVENZIONE</b>	36 mesi che decorrono dalla data di sottoscrizione della stessa. La Convenzione si intende conclusa qualora, prima del termine di scadenza di cui sopra, siano stati emessi Ordinativi di Fornitura tali da esaurire il relativo importo massimo.
<b>DECORRENZA CONVENZIONE</b>	<b>01 agosto 2023</b>
<b>ORDINATIVI DI FORNITURA</b>	Le Amministrazioni possono emettere Ordinativi di Fornitura solo nel periodo di validità della Convenzione, fatto salvo l'avvio d'urgenza disposto dalle Amministrazioni Contraenti prima della stipula della Convenzione. Gli Ordinativi di Fornitura avranno <b>una durata massima di 36 mesi</b> a decorrere dalla data di emissione degli stessi.
<b>MODALITA' DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE ED ATTIVAZIONE DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA</b>	<b>La procedura di adesione alla Convenzione si articola come segue:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>CONFERMA DI ADESIONE</b> (Modello CONFERMA DI ADESIONE): documento mediante il quale l'Amministrazione Contraente conferma al Settore SUAM e Soggetto Aggregatore (<u>tramite PEC</u>) la sua intenzione di aderire alla Convenzione;</li> <li><b>NULLA OSTA ALLA CONFERMA DI ADESIONE</b>: con questo atto, che il Settore SUAM e Soggetto Aggregatore invia <u>tramite PEC</u> all'Amministrazione Contraente, viene accantonata la quota parte di massimale necessaria a soddisfare il fabbisogno dell'Amministrazione Contraente e quest'ultima viene autorizzata a contattare direttamente il Fornitore;</li> <li><b>ORDINATIVO DI FORNITURA</b> (Modello ORDINATIVO DI FORNITURA): Contratto Attuativo della Convenzione che l'Amministrazione Contraente deve caricare sulla Piattaforma GT-SUAM ed inviare al Fornitore. All'Ordinativo di Fornitura dovrà essere allegato il Riepilogo Adesione, generato attraverso la piattaforma GT-SUAM.</li> </ol> <p>Il Recapitista si impegna ad attivare i servizi <b>entro e non oltre 20 giorni naturali e consecutivi dall'emissione dell'Ordinativo di Fornitura</b>, salvo diversi accordi tra le Parti. L'eventuale maggior termine concordato con l'Amministrazione contraente non potrà essere comunque superiore a 30 giorni naturali e consecutivi dall'emissione dell'Ordinativo di Fornitura stesso.</p>
<b>GARANZIE DEFINITIVE</b>	Articolo 20 della Convenzione – “Garanzia definitiva”



<b>PENALI</b>	Si veda allegato “Prospetto Riepilogativo Penali” Art. 19 della Convenzione Art. 5 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
<b><u>FORNITORE</u></b>	
<b><u>LOTTI NN. 1, 2, 3, 4</u></b>	ONECLIK S.R.L. con sede legale in Vico Monteleone 12, 80134, Napoli (NA) Codice Fiscale e Partita IVA 07461981214
<b>ADEMPIMENTI A CARICO DELLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI</b>	Fermi restando tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dalla Convenzione, a titolo collaborativo si indicano alcuni adempimenti a carico delle Amministrazioni contraenti. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nomina del RUP;</li> <li>➤ Nomina del DEC;</li> <li>➤ Acquisizione CIG derivato;</li> <li>➤ Eventuale DUVRI: le Amministrazioni Contraenti dovranno valutare, all’atto dell’emissione dell’Ordinativo di Fornitura, la sussistenza o meno di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo Contratto di Fornitura e, quindi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) qualora l’Amministrazione Contraente ritenga sussistere detti rischi da interferenza, l’Amministrazione stessa dovrà quantificare i relativi costi di sicurezza e redigere il “Documento Unico di Valutazione dei Rischi” (D.U.V.R.I.), che sarà allegato all’Ordinativo di fornitura quale parte integrante dello stesso;</li> <li>b) qualora l’Amministrazione contraente non ritenga sussistere alcun rischio da interferenza, dovrà indicare nell’Ordinativo di Fornitura una cifra pari a 0 (zero) per i costi relativi alla sicurezza;</li> </ol> </li> <li>➤ Verifica della regolarità contributiva (DURC) in occasione della liquidazione fatture;</li> <li>➤ Verifica Equitalia in occasione della liquidazione fatture.</li> </ul>
<b>MODALITA’ DI MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE</b>	Il Settore SUAM e Soggetto Aggregatore si riserva la facoltà di monitorare il corretto adempimento, l’applicazione e l’esecuzione di tutte le attività relative alla Convenzione. In particolare, l’esecuzione della Convenzione sarà sottoposta a monitoraggio, svolto anche attraverso l’analisi di apposita Reportistica richiesta al Fornitore, il quale dovrà inviare al Settore SUAM e Soggetto Aggregatore i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali, con le modalità ed i termini indicati dall’art. 4.5 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e art. 9 della Convenzione.
<b>DOCUMENTAZIONE DI GARA</b>	Tutta la documentazione della gara in oggetto è disponibile al seguente link: <a href="https://appaltisuam.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&amp;currentFrame=7&amp;codice=G07075&amp;_csrf=Q8Z2VOPJAALFIS1CFT8ACUS4DPCP0PYW">https://appaltisuam.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&amp;currentFrame=7&amp;codice=G07075&amp;_csrf=Q8Z2VOPJAALFIS1CFT8ACUS4DPCP0PYW</a>



<b>MODULISTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- MANUALE OPERATIVO PER L'ADESIONE SULLA PIATTAFORMA GT- SUAM,</li><li>- CAPITOLATO ONERI</li><li>- CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE</li><li>- CONVENZIONE</li><li>- CHIARIMENTI</li><li>- OFFERTE ECONOMICHE LOTTI</li><li>- LISTINO PREZZI</li><li>- CONTATTI FORNITORE</li><li>- Modello CONFERMA DI ADESIONE</li><li>- Modello ORDINATIVO DI FORNITURA</li><li>- Modello ORDINATIVO DI FORNITURA AGGIUNTIVO</li><li>- Modello Lettera CONTESTAZIONE PENALI</li><li>- Modello Lettera APPLICAZIONE PENALI</li><li>- PROSPETTO RIEPILOGATIVO PENALI</li><li>- SCHEDA SINTETICA RIEPILOGATIVA</li></ul>
<b>CONTATTI SETTORE SUAM E SOGGETTO AGGREGATORE</b>	<p><b>Nominativo dei referenti per le modalità di adesione alla Convenzione:</b> Lara Giannini <a href="mailto:lara.giannini@regione.marche.it">lara.giannini@regione.marche.it</a> Chiara Fedele <a href="mailto:chiara.fedele@regione.marche.it">chiara.fedele@regione.marche.it</a></p> <p><b>E-mail Soggetto aggregatore:</b> <a href="mailto:soggettoaggregatore@regione.marche.it">soggettoaggregatore@regione.marche.it</a></p> <p><b>PEC SUAM e SOGGETTO AGGREGATORE</b> <a href="mailto:regione.marche.suam@emarche.it">regione.marche.suam@emarche.it</a></p>